



Stellenausschreibung IT-Administrator (m/w)



LYOCONTRACT GmbH ist ein pharmazeutischer Lohnhersteller im Bereich der sterilen Abfüllung und Lyophilisation. Unsere hochmoderne Betriebsstätte mit guter Verkehrsanbindung befindet sich am Fuße des Brockens in der idyllischen Kleinstadt Ilsenburg, ein Nationalpark- und Luftkurort in Sachsen-Anhalt im Zentrum Deutschlands.

Im Zuge der Erweiterung unserer Produktionskapazitäten suchen wir eine/einen:

IT-Administrator (m/w)

Wir bieten:

- eine interessante, anspruchsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit
- einen modern ausgestatteten Arbeitsplatz
- ein angenehmes und freundliches Betriebsklima

Ihr Profil:

- Abgeschlossene Ausbildung / Abgeschlossenes Studium im Bereich IT (z. B. Fachinformatiker/in für Systemintegration) oder vergleichbare Qualifikationen
- Problemlösungskompetenz und Eigenverantwortung
- Erfahrungen im GxP regulierten Umfeld (GAMP 5, 21 CFR Part 11)
- zuverlässige, systematische Arbeitsweise, auch bei hohem Arbeitsaufwand, Flexibilität sowie Teamfähigkeit
- Erfahrung in der Projektplanung und -durchführung
- Schnelle Auffassungsgabe, Motivation und umfassendes Engagement
- Führerschein Klasse B ist erforderlich

Ihre Aufgaben:

- Administration der IT-Infrastruktur (Microsoft Windows Server und Client-Betriebssysteme, Active Directory, VmWare, SQL-Datenbanken, Exchange 2016)
- GxP-gerechte Dokumentation der IT-Infrastruktur
- Implementieren neuer Hard- und Softwareprodukte (Projektmanagement)
- User-Helpdesk
- Einkauf von Hard- und Software
- Prozessoptimierung mit Hilfe von IT-Systemen
- Administration der TK-Anlage
- Validierung computergestützter Systeme und Prozesse

Ausübungsort: Pulverwiese 1, 38871 Ilsenburg, Sachsen-Anhalt, Deutschland

Rahmenkonditionen: Arbeitsverhältnis befristet auf 12 Monate mit der Aussicht auf ein unbefristetes Arbeitsverhältnis, Vollzeit mit 40,0 Wochenstunden, Vergütungsangebot nach Qualifikation

Frühester Eintrittstermin: nach Vereinbarung

LYOCONTRACT GmbH

Ansprechpartner: Frau Maya Schwarze-Kleijn, Pulverwiese 1, 38871 Ilsenburg, Sachsen-Anhalt,
E-Mail: bewerbung@lyocontract.de, Telefon 039452/4829-123

**Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung. Diese erhalten wir gern per E-Mail mit Gehaltswunsch.
Bitte beachten Sie, dass wir nur pdf-Dateien öffnen können.**