



Stellenausschreibung Dokumentationsassistent Produktion (m/w/d)



LYOCONTRACT GmbH ist ein pharmazeutischer Lohnhersteller im Bereich der sterilen Abfüllung und Lyophilisation. Unsere hochmoderne Betriebsstätte mit guter Verkehrsanbindung befindet sich am Fuße des Brockens in der idyllischen Kleinstadt Ilsenburg, ein Nationalpark- und Luftkurort in Sachsen-Anhalt im Zentrum Deutschlands.

Im Zuge der Erweiterung der Produktionskapazitäten suchen wir einen

Dokumentationsassistent Produktion (m/w/d)

Wir bieten:

- eine interessante, gestalterische und abwechslungsreiche Tätigkeit
- einen modern ausgestatteten Arbeitsplatz
- ein angenehmes und freundliches Betriebsklima

Ihr Profil:

- Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung im kaufmännischen oder naturwissenschaftlichen Bereich
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Gute MS Office Kenntnisse, versierter Umgang mit ERP Systemen von Vorteil
- Organisationsstärke, sowie strukturierte und selbständige Arbeitsweise
- Persönlichkeit mit viel Eigeninitiative, serviceorientiertem und professionellem Auftreten gegenüber Kunden und Kollegen
- Teamfähigkeit, Zuverlässigkeit, Belastbarkeit

Ihre Aufgaben:

- Beschaffung und Bestandsführung von Verbrauchsmaterialien für die Produktion
- Erstellung und Pflege von Herstellungsvorschriften und Herstellungsberichten
- Allgemeine GMP-gerechte Dokumentation
- Erstellen von Statistiken

Ausübungsort: Pulverwiese 1, 38871 Ilsenburg, Sachsen-Anhalt, Deutschland

Rahmenkonditionen: Arbeitsverhältnis befristet auf 12 Monate mit der Aussicht auf ein unbefristetes Arbeitsverhältnis, Vollzeit mit 40,0 Wochenstunden (evtl. Teilzeit möglich), Vergütungsangebot nach Qualifikation

Frühester Eintrittstermin: nach Vereinbarung

LYOCONTRACT GmbH

Ansprechpartner: Frau Maya Schwarze-Kleijn, Pulverwiese 1, 38871 Ilsenburg, Sachsen-Anhalt,
E-Mail: info@lyocontract.de, Telefon 039452/4829-123

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung. Diese erhalten wir gern per E-Mail als pdf-Datei mit Gehaltswunsch.