



## Stellenausschreibung Assistenz Leitung Produktion/ Assistenz Leitung Operations



**LYOCONTRACT GmbH** ist ein pharmazeutischer Lohnhersteller im Bereich der sterilen Abfüllung und Lyophilisation. Unsere hochmoderne Betriebsstätte mit guter Verkehrsanbindung befindet sich am Fuße des Brockens in der idyllischen Kleinstadt Ilsenburg, ein Nationalpark- und Luftkurort in Sachsen-Anhalt im Zentrum Deutschlands.

**Im Zuge der Erweiterung unserer Produktionskapazitäten suchen wir**

### **Assistenz Leitung Produktion/ Assistenz Leitung Operations (m/w/d)**

#### **Wir bieten:**

- eine anspruchsvolle und verantwortungsvolle Tätigkeit in einem zukunftsorientierten Unternehmen
- einen modern ausgestatteten Arbeitsplatz
- ein angenehmes und freundliches Betriebsklima
- individuelle Weiterbildungsmöglichkeiten

#### **Ihre Aufgaben**

- Sie unterstützen die Produktionsleitung bei allen relevanten Aufgaben des Bereiches unter Berücksichtigung der GMP-Regularien
- Vorantreiben von Veränderungen und Verbesserungen unter Berücksichtigung der gesetzlichen und betrieblichen Anforderungen an die Produktion von pharmazeutischen Produkten
- Weiterhin bearbeiten Sie Herausforderungen, die im Routinebetrieb entstehen und kümmern sich um Optimierungen von Produktionsverfahren und Produktionsanlagen
- Sie bearbeiten GMP-relevante Dokumente und unterstützen bei qualitätssichernden Maßnahmen
- Sie sind verantwortlich für die Nachverfolgung der Umsetzung von CC-Verfahren und Abweichungsmeldungen
- Sie analysieren Prozesse, werten Daten und Kennzahlen aus und bereiten die Ergebnisse zielgruppenspezifisch auf
- Sie betreuen eigenverantwortlich Kundenprojekte mit dem Schwerpunkt technisches Projektmanagement

#### **Ihr Profil**

- Abgeschlossenes Studium der Pharmatechnik, des Chemieingenieurwesens, der Pharmazie oder ähnliches
- Berufserfahrung im Bereich der Herstellung von Parenteralia sind wünschenswert
- Sie sind leistungsbereit und übernehmen Verantwortung, eine Affinität zu qualitativ hochwertigen Produkten ist für Sie selbstverständlich
- Im Umgang mit den gängigen MS Office Anwendungen sind Sie sicher
- ERP Kenntnisse sind von Vorteil
- Weiterhin verfügen Sie über ausgeprägte analytische und organisatorische Fähigkeiten, eine hohe Eigenverantwortung sowie Teamgeist
- Da diese Position einen ausgesprochenen Schnittstellencharakter hat sind ausgezeichnete Kommunikationsfähigkeiten (Deutsch/Englisch) erforderlich



**Stellenausschreibung  
Assistenz Leitung Produktion/  
Assistenz Leitung Operations**



**Ausübungsort:** Pulverwiese 1, 38871 Ilsenburg, Sachsen-Anhalt, Deutschland

**Rahmenkonditionen:** Arbeitsverhältnis befristet auf 12 Monate mit der Aussicht auf ein unbefristetes Arbeitsverhältnis, Vollzeit mit 40,0 Wochenstunden, Vergütungsangebot nach Qualifikation, betriebliche Altersvorsorge

**Frühester Eintrittstermin:** nach Vereinbarung

**LYOCONTRACT GmbH**

Ansprechpartner: Frau Maya Schwarze-Kleijn, Pulverwiese 1, 38871 Ilsenburg, Sachsen-Anhalt,  
E-Mail: [bewerbung@lyocontract.de](mailto:bewerbung@lyocontract.de), Telefon 039452/4829-123

**Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung. Diese erhalten wir gern per E-Mail mit Gehaltswunsch.**