



Stellenausschreibung Assistenz Prozessvalidierung (m/w/d)



LYOCONTRACT GmbH ist ein pharmazeutischer Lohnhersteller im Bereich der sterilen Abfüllung und Lyophilisation. Unsere hochmoderne Betriebsstätte mit guter Verkehrsanbindung befindet sich am Fuße des Brockens in der idyllischen Kleinstadt Ilsenburg, ein Nationalpark- und Luftkurort in Sachsen-Anhalt im Zentrum Deutschlands.

Im Zuge der Erweiterung unserer Produktionskapazitäten suchen wir folgende Unterstützung

Assistenz Prozessvalidierung (m/w/d)

Wir bieten:

- eine interessante, anspruchsvolle, abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit
- einen modern ausgestatteten Arbeitsplatz
- ein angenehmes und freundliches Betriebsklima
- Fortbildungsmöglichkeiten
- Betriebliche Altersvorsorge
- Teamevents

Ihr Profil:

- Sie verfügen über ein abgeschlossenes Studium der Naturwissenschaften, des Chemieingenieurwesens, der Pharmazie o. ä. (Bachelor oder Master)
- Idealerweise bringen Sie bereits Berufserfahrung aus der Pharmabranche oder dem Projektmanagement mit
- Sie verfügen über ausgeprägte organisatorische und kommunikative Fähigkeiten, eine hohe Zuverlässigkeit, Einsatzbereitschaft und Teamfähigkeit
- Veränderungsprozesse und Problemlösung empfinden Sie als eine positive Herausforderung
- Sie verfügen über sehr gute Deutschkenntnisse und gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Im Umgang mit den gängigen MS Office Anwendungen sind Sie sicher

Ihre Aufgaben:

- Sie unterstützen die Abteilung Prozessvalidierung bei der Einführung und Validierung neuer Produkte für den pharmazeutischen Markt.
- Sie betreuen eigenverantwortlich Kundenprojekte (Projekte von Neukunden und Bestandskunden) und stehen als erster Ansprechpartner in regelmäßigem Kontakt zu unseren Kunden (Projektmanagement)
- Sie unterstützen die Implementierung von neuen Produkten in allen Abteilungen bis zur Routineherstellung
- Sie erstellen und bearbeiten GMP-relevante Dokumente (z.B. SOPs)
- Sie erstellen selbstständig validierungsrelevante Pläne und Berichte; auch in englischer Sprache

Ausübungsort: Pulverwiese 1, 38871 Ilsenburg, Sachsen-Anhalt, Deutschland

Rahmenkonditionen: Arbeitsverhältnis befristet auf 12 Monate mit der Aussicht auf ein unbefristetes Arbeitsverhältnis, Teilzeit ab 32 Wochenstunden bis Vollzeit mit 40,0, Vergütungsangebot nach Qualifikation

Frühester Eintrittstermin: nach Vereinbarung

LYOCONTRACT GmbH

Ansprechpartner: Frau Maya Schwarze-Kleijn, Pulverwiese 1, 38871 Ilsenburg, Sachsen-Anhalt,

E-Mail: bewerbung@lyocontract.de, Telefon 039452/4829-123

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung. Diese erhalten wir gern per E-Mail mit Gehaltswunsch.