



## Stellenausschreibung IT-Administrator (m/w/d) IT-Security



**LYOCONTRACT GmbH** ist ein pharmazeutischer Lohnhersteller im Bereich der sterilen Abfüllung und Lyophilisation. Unsere hochmoderne Betriebsstätte mit guter Verkehrsanbindung befindet sich am Fuße des Brockens in der idyllischen Kleinstadt Ilsenburg, ein Nationalpark- und Luftkurort in Sachsen-Anhalt im Zentrum Deutschlands.

**Im Zuge der Erweiterung unserer Produktionskapazitäten suchen wir:**

### **IT-Administrator (m/w/d) für IT-Security**

#### **Wir bieten:**

- eine interessante, anspruchsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit
- einen modern ausgestatteten Arbeitsplatz
- ein angenehmes und freundliches Betriebsklima

#### **Ihr Profil:**

- abgeschlossene Ausbildung / Abgeschlossenes Studium im IT-Bereich oder vergleichbare technische Ausbildung
- mehrjährige Berufserfahrung im Bereich IT
- erweiterte Kenntnisse im Bereich IT-Security (u.a. Firewall, Virensan, Encryption, Zertifikate)
- Kenntnisse im Bereich Netzwerktechnik und Netzwerksicherheit (Cisco) wünschenswert
- selbstständige, zielorientierte und verantwortungsbewusste Arbeitsweise
- hohe Zuverlässigkeit, Einsatzbereitschaft und Teamfähigkeit
- Erfahrung mit der Erstellung von Dokumentationen, fortgeschrittene Anwendung von MS Office
- sehr gute Deutschkenntnisse sind zwingend notwendig, gute Englischkenntnisse gewünscht
- Erfahrungen im GxP regulierten Umfeld (GAMP 5, 21 CFR Part 11) von Vorteil

#### **Ihre Aufgaben:**

- Betreuung der bestehenden IT-Security-Systeme
- Analyse der IT-Sicherheit und Weiterentwicklung nach aktuellen Standards
- Planung und Umsetzung von IT-Security-Tests
- Dokumentation der Ergebnisse und Aufstellung von GAP-Analysen und Zeitplänen
- Erstellung von Risikoanalysen
- Erstellung von Verfahrensanweisungen (SOPs) und Bedienungsanleitungen und dazugehörige Schulungsdokumente
- Schulung der Mitarbeiter im Bereich IT-Security
- Unterstützung bei der Umsetzung der Computervalidierung und Sicherstellung der Datenintegrität
- Unterstützung der IT im 1st-Level-Support

**Ausübungsort:** Pulverwiese 1, 38871 Ilsenburg, Sachsen-Anhalt, Deutschland

**Rahmenkonditionen:** Arbeitsverhältnis befristet auf 12 Monate mit der Aussicht auf ein unbefristetes Arbeitsverhältnis, Vollzeit mit 40,0 Wochenstunden, Vergütungsangebot nach Qualifikation

**Frühester Eintrittstermin:** nach Absprache

#### **LYOCONTRACT GmbH**

Ansprechpartner: Frau Maya Schwarze-Kleijn, Pulverwiese 1, 38871 Ilsenburg, Sachsen-Anhalt,  
E-Mail: [bewerbung@lyocontract.de](mailto:bewerbung@lyocontract.de), Telefon 039452/4829-123

**Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung. Diese erhalten wir gern per E-Mail (pdf-Datei) mit Gehaltswunsch.**