



Stellenausschreibung Assistenz der Analytikleitung (m/w/d)



LYOCONTRACT GmbH ist ein pharmazeutischer Lohnhersteller im Bereich der sterilen Abfüllung und Lyophilisation. Unsere hochmoderne Betriebsstätte mit guter Verkehrsanbindung befindet sich am Fuße des Brockens in der idyllischen Kleinstadt Ilsenburg, ein Nationalpark- und Luftkurort in Sachsen-Anhalt im Zentrum Deutschlands.

Im Zuge der Erweiterung unserer Produktionskapazitäten suchen wir eine/n:

Assistenz der Analytikleitung (m/w/d) für die Qualitätskontrolle

Wir bieten:

- eine interessante, anspruchsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit
- einen modern ausgestatteten Arbeitsplatz
- ein angenehmes und freundliches Betriebsklima
- eine umfassende und intensive Einarbeitung durch hilfsbereite Kollegen
- flexible Arbeitszeit (mit Kernzeit)
- Möglichkeit zur Teilnahme an internen oder externen Weiterbildungen
- für das leibliche Wohl unserer Mitarbeiter stellen wir Heißgetränke, Wasser und Obst „for free“

Ihr Profil:

- abgeschlossene Ausbildung als Chemielaborant/in bzw. Chemisch-Technischer-Assistent (CTA), oder eine gleichwertige laborspezifische Ausbildung; alternativ abgeschlossenes Studium der Naturwissenschaften o.ä. (Bachelor oder Master)
- mehrjährige Berufserfahrungen in der pharmazeutischen Qualitätskontrolle unter GMP sind erforderlich
- selbstständige, strukturierte und verantwortungsbewusste Arbeitsweise
- hohe Zuverlässigkeit, Einsatzbereitschaft und Teamfähigkeit
- sichere Anwendung von Microsoft Office
- sehr gute Deutschkenntnisse sind zwingend notwendig, gute Englischkenntnisse sind von Vorteil

Ihre Aufgaben:

- Vorbereitung der Chargenfreigabe für die Analytikleitung mit Rohdatenkontrolle und Zertifizierung von Materialfreigaben und Halfertigwaren
- Erstellung und Pflege von analytischer Dokumentation auf gehobenem Level (z.B. SOPs oder Laborprüfanweisungen)
- Bearbeitung und Nachverfolgung von OOX-, Abweichungs-, CAPA- und Change-Control-Verfahren
- Unterstützung bei der Erstellung von analytischen Angeboten sowie Nachverfolgung von Aufträgen und Rechnungen
- Ansprechpartner für die digitale, analytische Prozessbearbeitung (ERP-Key-User)
- Vor- und Nachbereitung von Besprechungen sowie Datenvorbereitung für Vorträge und Präsentationen für die leitenden Mitarbeiter der Qualitätskontrolle
- Unterstützung und Überwachung von abteilungsrelevanten Schulungsmaßnahmen
- Praktische und theoretische, analytische Unterstützung der Abteilung Qualitätskontrolle

Ausübungsort: Pulverwiese 1, 38871 Ilsenburg, Sachsen-Anhalt, Deutschland

Rahmenkonditionen: Arbeitsverhältnis befristet auf 12 Monate mit der Aussicht auf ein unbefristetes Arbeitsverhältnis, Vollzeit mit 40,0 Wochenstunden, Vergütungsangebot gem. Entgeltgruppenkatalog

Frühester Eintrittstermin: nach Absprache

LYOCONTRACT GmbH

Ansprechpartner: Frau Maya Schwarze-Kleijn, Pulverwiese 1, 38871 Ilsenburg, Sachsen-Anhalt,
E-Mail: bewerbung@lyocontract.de, Telefon 039452/4829-123

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung. Diese erhalten wir gern per E-Mail (pdf-Datei) mit Gehaltswunsch.