



## Stellenausschreibung Kaufmännische Sachbearbeitung im Lager



**LYOCONTRACT GmbH** ist ein pharmazeutischer Lohnhersteller im Bereich der sterilen Abfüllung und Lyophilisation. Unsere hochmoderne Betriebsstätte mit guter Verkehrsanbindung befindet sich am Fuße des Brockens in der idyllischen Kleinstadt Ilsenburg, ein Nationalpark- und Luftkurort in Sachsen-Anhalt im Zentrum Deutschlands.

**Im Zuge der Erweiterung unserer Produktionskapazitäten suchen wir eine/n:**

### **Kaufmännische Sachbearbeitung im Lager (m/w/d)**

#### **Wir bieten:**

- eine interessante, anspruchsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit
- einen modern ausgestatteten Arbeitsplatz
- ein angenehmes und freundliches Betriebsklima
- eine umfassende und intensive Einarbeitung durch hilfsbereite Kollegen
- Möglichkeit zur Teilnahme an internen oder externen Weiterbildungen
- für das leibliche Wohl unserer Mitarbeiter stellen wir Heißgetränke, Wasser und Obst „for free“

#### **Ihr Profil:**

- Speditionskaufkraft/pharmazeutisch-kaufmännische Assistenz oder eine gleichwertige Ausbildung
- bei geeigneter Qualifikation/Ausbildung auch gerne Berufsanfänger
- Berufserfahrungen in der Pharmazie sind von Vorteil
- selbstständige, strukturierte und verantwortungsbewusste Arbeitsweise
- hohe Zuverlässigkeit, Einsatzbereitschaft und Teamfähigkeit
- gute ERP-Erfahrungen erforderlich

#### **Ihre Hauptaufgaben:**

- Aufnahme der Wareneingänge in CASIMYR
- Planung und Organisation der Warenausgänge
- Ausfüllen der Transportbegleitdokumente Anhand des Lieferscheins
- Kontrollen der Annahme für FW
- Bearbeitung von E-Mail und Anrufe im Lager
- Terminplanung und Überwachung im Lager bzw. Mitarbeiter
- Führen der Vernichtungs-, Sperrprotokolle
- Startup Kontrollen durchführen
- Bearbeitung von Informationen

#### **Ihre Nebenaufgaben:**

- Planen und Anfordern der Müllentsorgungsdienste
- Logbuchkontrollen
- Lagerplatzüberwachung im ERP-System
- Schulungsbeauftragter für das Lager
- Verbrauchsmaterialbestellungen

**Ausübungsort:** Pulverwiese 1, 38871 Ilsenburg, Sachsen-Anhalt, Deutschland

**Rahmenkonditionen:** Arbeitsverhältnis befristet auf 12 Monate mit der Aussicht auf ein unbefristetes Arbeitsverhältnis, Vollzeit mit 40,0 Wochenstunden, Vergütungsangebot gem. Entgeltgruppenkatalog

**Frühester Eintrittstermin:** nach Vereinbarung

#### **LYOCONTRACT GmbH**

Ansprechpartner: Frau Maya Schwarze-Kleijn, Pulverwiese 1, 38871 Ilsenburg, Sachsen-Anhalt,

E-Mail: [bewerbung@lyocontract.de](mailto:bewerbung@lyocontract.de), Telefon 039452/4829-123

**Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung. Diese erhalten wir gern per E-Mail (pdf-Datei) mit Gehaltswunsch.**