



Stellenausschreibung Assistenz Leitung Operations



LYOCONTRACT GmbH ist ein pharmazeutischer Lohnhersteller im Bereich der sterilen Abfüllung und Lyophilisation. Unsere hochmoderne Betriebsstätte mit guter Verkehrsanbindung befindet sich am Fuße des Brockens in der idyllischen Kleinstadt Ilsenburg, ein Nationalpark- und Luftkurort in Sachsen-Anhalt im Zentrum Deutschlands.

Im Zuge der Erweiterung unserer Produktionskapazitäten suchen wir

Assistenz Leitung Operations (m/w/d)

Wir bieten:

- einen modern ausgestatteten Arbeitsplatz mit neuester IT und Technik
- eine interessante, abwechslungsreiche und anspruchsvolle Tätigkeit
- eine fundierte fachliche Einarbeitung und Möglichkeit zur Teilnahme an Weiterbildungen
- eine faire, attraktive Vergütung mit Möglichkeit von Sonderzahlungen
- ein angenehmes und freundliches Betriebsklima mit offener Feedback-Kultur
- eine flexible Arbeitszeit (mit Kernarbeitszeit) ohne Schichtarbeit
- eine kostenfreie Versorgung von Heißgetränken, Wasser und Obst ist für uns selbstverständlich

Ihre Aufgaben

- Sie unterstützen die Produktionsleitung bei allen relevanten Aufgaben des Bereiches unter Berücksichtigung der GMP-Regularien
- Vorantreiben von Veränderungen und Verbesserungen unter Berücksichtigung der gesetzlichen und betrieblichen Anforderungen an die Produktion von pharmazeutischen Produkten
- Weiterhin bearbeiten Sie Herausforderungen, die im Routinebetrieb entstehen und kümmern sich um Optimierungen von Produktionsverfahren und Produktionsanlagen
- Sie bearbeiten GMP-relevante Dokumente und unterstützen bei qualitätssichernden Maßnahmen
- Sie sind verantwortlich für die Nachverfolgung der Umsetzung von CC-Verfahren und Abweichungsmeldungen
- Sie analysieren Prozesse, werten Daten und Kennzahlen aus und bereiten die Ergebnisse zielgruppenspezifisch auf
- Sie betreuen eigenverantwortlich Kundenprojekte mit dem Schwerpunkt technisches Projektmanagement

Ihr Profil

- Abgeschlossenes Studium der Pharmatechnik, des Chemieingenieurwesens, der Pharmazie oder ähnliches
- Berufserfahrung im Bereich der Herstellung von Parenteralia sind wünschenswert
- Sie sind leistungsbereit und übernehmen Verantwortung, eine Affinität zu qualitativ hochwertigen Produkten ist für Sie selbstverständlich
- Im Umgang mit den gängigen MS Office Anwendungen sind Sie sicher
- ERP Kenntnisse sind von Vorteil
- Weiterhin verfügen Sie über ausgeprägte analytische und organisatorische Fähigkeiten, eine hohe Eigenverantwortung sowie Teamgeist
- Da diese Position einen ausgesprochenen Schnittstellencharakter hat sind ausgezeichnete Kommunikationsfähigkeiten (Deutsch/Englisch) erforderlich

Ausübungsort: Pulverwiese 1, 38871 Ilsenburg, Sachsen-Anhalt, Deutschland

Rahmenkonditionen: Arbeitsverhältnis als Elternzeitvertretung befristet auf 12 Monate mit anschließender Möglichkeit der weiteren Zusammenarbeit und der Aussicht auf ein unbefristetes Arbeitsverhältnis, Vollzeit mit 40,0 Wochenstunden, Vergütungsangebot nach Qualifikation, betriebliche Altersvorsorge

Frühester Eintrittstermin: nach Vereinbarung

LYOCONTRACT GmbH

Ansprechpartner: Frau Maya Schwarze-Kleijn, Pulverwiese 1, 38871 Ilsenburg, Sachsen-Anhalt,
E-Mail: bewerbung@lyocontract.de, Telefon 039452/4829-123

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung. Diese erhalten wir gern per E-Mail mit Gehaltswunsch.