



Stellenausschreibung Kaufmännische Sachbearbeitung im Lager



LYOCONTRACT GmbH ist ein pharmazeutischer Lohnhersteller im Bereich der sterilen Abfüllung und Lyophilisation. Unsere hochmoderne Betriebsstätte mit guter Verkehrsanbindung befindet sich am Fuße des Brockens in der idyllischen Kleinstadt Ilsenburg, ein Nationalpark- und Luftkurort in Sachsen-Anhalt im Zentrum Deutschlands.

Im Zuge der Erweiterung unserer Produktionskapazitäten suchen wir eine/n:

Kaufmännische Sachbearbeitung / Abwesenheitsvertretung der Lagerleitung im Lager (m/w/d)

Wir bieten:

- eine interessante, anspruchsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit
- einen modern ausgestatteten Arbeitsplatz
- ein angenehmes und freundliches Betriebsklima
- eine umfassende und intensive Einarbeitung durch hilfsbereite Kollegen
- Möglichkeit zur Teilnahme an internen oder externen Weiterbildungen
- für das leibliche Wohl unserer Mitarbeiter stellen wir Heißgetränke, Wasser und Obst „for free“

Ihr Profil:

- Speditionskaufkraft/pharmazeutisch-kaufmännische Assistenz oder eine gleichwertige Ausbildung
- bei geeigneter Qualifikation/Ausbildung auch gerne Berufsanfänger
- Berufserfahrungen in der Pharmazie sind von Vorteil
- selbstständige, strukturierte und verantwortungsbewusste Arbeitsweise
- hohe Zuverlässigkeit, Einsatzbereitschaft und Teamfähigkeit
- gute ERP-Erfahrungen erforderlich
- offenes und selbstbewusstes Auftreten

Ihre Hauptaufgaben:

- Aufnahme der Wareneingänge in CASIMYR
- Planung und Organisation der Warenausgänge
- Ausfüllen der Transportbegleitdokumente Anhand des Lieferscheins
- Kontrollen der Annahme für FW
- Bearbeitung von E-Mail und Anrufe im Lager
- Terminplanung und Überwachung im Lager bzw. Einteilung Mitarbeiter
- Führen der Vernichtungs-, Sperrprotokolle
- Startup Kontrollen durchführen
- Bearbeitung von Informationen / Zuarbeit der Lagerleitung

Ihre Nebenaufgaben:

- Planen und Anfordern der Müllentsorgungsdienste
- Logbuchkontrollen
- Lagerplatzüberwachung im ERP-System
- Schulungsbeauftragter für das Lager
- Verbrauchsmaterialbestellungen

Ausübungsort: Pulverwiese 1, 38871 Ilsenburg, Sachsen-Anhalt, Deutschland

Rahmenkonditionen: Arbeitsverhältnis befristet auf 12 Monate mit der Aussicht auf ein unbefristetes Arbeitsverhältnis, Vollzeit mit 40,0 Wochenstunden, Vergütungsangebot gem. Entgeltgruppenkatalog

Frühester Eintrittstermin: nach Vereinbarung

LYOCONTRACT GmbH

Ansprechpartner: Frau Maya Schwarze-Kleijn, Pulverwiese 1, 38871 Ilsenburg, Sachsen-Anhalt,
E-Mail: bewerbung@lyocontract.de, Telefon 039452/4829-123

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung. Diese erhalten wir gern per E-Mail (pdf-Datei) mit Gehaltswunsch.