



**Stellenausschreibung  
Mitarbeiter (m/w/d) Laborservice/  
Probenmanagement in der  
Qualitätskontrolle**



**LYOCONTRACT GmbH** ist ein pharmazeutischer Arzneimittelhersteller im Bereich der sterilen Abfüllung und Lyophilisation. Unsere hochmoderne Betriebsstätte mit über 150 Mitarbeitern und einer guten Verkehrsanbindung befindet sich am Fuße des Brockens in der idyllischen Kleinstadt Ilsenburg, ein Nationalpark- und Luftkurort in Sachsen-Anhalt im Zentrum Deutschlands.

**Im Zuge der Erweiterung unserer Produktionskapazitäten suchen wir eine/n:**

**Mitarbeiter (m/w/d) Laborservice/Probenmanagement in der  
Qualitätskontrolle**

**Wir bieten:**

- einen modern ausgestatteten Arbeitsplatz mit neuester IT- und Labortechnik
- eine interessante, abwechslungsreiche und anspruchsvolle Tätigkeit
- eine fundierte fachliche Einarbeitung und Möglichkeit zur Teilnahme an Weiterbildungen
- eine faire, attraktive Vergütung mit Möglichkeit von Sonderzahlungen
- ein angenehmes und freundliches Betriebsklima mit offener Feedback-Kultur
- eine flexible Arbeitszeit (mit Kernarbeitszeit) ohne Schichtarbeit
- eine kostenfreie Versorgung von Heißgetränken, Wasser und Obst ist für uns selbstverständlich

**Ihre Aufgaben:**

- Wareneingangsprüfung von Produktionsmaterialien und Primär-/Sekundärpackmitteln
- Probenversand von Prüfmustern und Annahme von Lieferungen
- Verwaltung von Rückstell- und Referenzmustern
- Bestellung von Labormaterialien und Bearbeitung von internen Wareneingängen
- Prüfung auf sichtbare und nicht sichtbare Partikel in Fertigwaren
- Erstellung von Spezifikationen und Prüfvorschriften
- Unterstützung bei allgemeinen und analytischen Laborarbeiten
- Arbeiten und Dokumentation unter GMP

**Ihr Profil:**

- eine laborbezogene Ausbildung ist nicht zwingend erforderlich (Berufs- oder Quereinsteiger bei entsprechender Qualifikation möglich)
- Erfahrungen im Labor- oder Pharmabereich sind von Vorteil
- selbständige, strukturierte und verantwortungsbewusste Arbeitsweise
- hohe Zuverlässigkeit, Einsatzbereitschaft und Teamfähigkeit
- sichere Anwendung von Microsoft Office (Word, Excel, Outlook)
- sehr gute Deutschkenntnisse sind zwingend notwendig, gute Englischkenntnisse sind von Vorteil

**Ausübungsort:** Pulverwiese 1, 38871 Ilsenburg, Sachsen-Anhalt, Deutschland

**Rahmenkonditionen:** Arbeitsverhältnis befristet auf 12 Monate mit der Aussicht auf ein unbefristetes Arbeitsverhältnis, Vollzeit mit 40,0 Wochenstunden, Vergütungsangebot nach Qualifikation

**Frühester Eintrittstermin:** nach Absprache

**LYOCONTRACT GmbH**

Ansprechpartner: Frau Maya Schwarze-Kleijn, Pulverwiese 1, 38871 Ilsenburg, Sachsen-Anhalt,  
E-Mail: [bewerbung@lyocontract.de](mailto:bewerbung@lyocontract.de), Telefon 039452/4829-123

**Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung. Diese erhalten wir gern per E-Mail (pdf-Datei) mit Gehaltswunsch.**