LYO CONTRACT GmbH	**Stellenausschreibung** **Mitarbeiter/in im Bereich Verwaltung für den Einkauf (m/w/d)**	

LYOCONTRACT GmbH ist ein pharmazeutischer Lohnhersteller im Bereich der sterilen Abfüllung und Lyophilisation. Unsere hochmoderne Betriebsstätte mit guter Verkehrsanbindung befindet sich am Fuße des Brockens in der idyllischen Kleinstadt Ilsenburg, ein Nationalpark- und Luftkurort in Sachsen-Anhalt im Zentrum Deutschlands.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir eine/n:

Mitarbeiter/in im Bereich Verwaltung für den Einkauf (m/w/d)

Was erwartet Sie? Werden Sie Teil von LYO und gestalten Sie in einem jungen Team die wichtigsten Systeme und Prozesse für die Zukunft unseres Unternehmens mit! Sind Sie bereit für eine Kernposition mit umfangreichen, interessanten, anspruchsvollen und abwechslungsreichen Aufgaben? Schauen Sie über den Tellerrand und optimieren Sie mit uns ganze Prozesse, werden wir gemeinsam fit für die Zukunft.

Dafür bieten wir Ihnen:

- einen modern ausgestatteten, ergonomischen Arbeitsplatz mit aktueller Technik
- ein angenehmes und freundliches Betriebsklima und regelmäßige Teamevents
- eine umfassende und intensive Einarbeitung durch hilfsbereite Kolleginnen u. Kollegen
- flexible Arbeitszeiten (Gleitzeit)
- Möglichkeit zur Teilnahme an internen oder externen Weiterbildungen
- für das leibliche Wohl unserer Mitarbeiter u. Mitarbeiterinnen stellen wir Heißgetränke, Wasser und Obst „for free“
- Möglichkeit zur betrieblichen Altersvorsorge

Ihr Profil:

- Abgeschlossenes Studium oder eine vergleichbare Ausbildung als Büro- oder Industriekauffrau/-kaufmann mit entsprechender Weiterbildung im Bereich Einkauf
- Berufserfahrung im Einkauf sind von Vorteil und wünschenswert
- Erfahrung und Freude an der Verhandlung mit Lieferanten
- Selbständige Arbeitsweise, sowie Teamfähigkeit
- Sichere Kenntnisse in MS-Office Programmen, insbesondere Excel
- Erfahrung mit ERP-Systemen (z.B. SAP) wünschenswert
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Ihre Aufgaben:

- Einkauf von Rohstoffen und Packmitteln bei qualifizierten Lieferanten und Herstellern im In- und Ausland
- Mitarbeit bei Verhandlungen mit den Lieferanten
- Mitarbeit im Lieferanten- und Reklamationsmanagement
- Durchführung der Einfuhrabwicklung von Rohstoffen
- Erstellung von Forecasts und Performance Analysen der Lieferanten
- Optimierung von Einkaufsprozessen, sowie Mitarbeit an projektspezifischen Themen wie Bestandsreduzierung

Ausübungsort: Pulverwiese 1, 38871 Ilsenburg, Sachsen-Anhalt, Deutschland
Rahmenkonditionen: Arbeitsverhältnis befristet auf 12 Monate mit der Aussicht auf ein unbefristetes Arbeitsverhältnis, Vollzeit mit 40,0 Wochenstunden, Vergütungsangebot gem. Entgeltgruppenkatalog
Frühester Eintrittstermin: sofort

LYOCONTRACT GmbH
Ansprechpartner: Frau Maya Schwarze-Kleijn, Pulverwiese 1, 38871 Ilsenburg, Sachsen-Anhalt,
E-Mail: bewerbung@lyocontract.de, Telefon 039452/4829-123

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung. Diese erhalten wir gern per E-Mail mit Gehaltswunsch.